

Peruskäytön ohje

Sisällysluettelo

Yleistä	2
Kirjautuminen ja pikakuvakkeen teko	2
Kohteen käyttöliittymän osat ja näkymien päivittymisjärjestys	4
Kohteen näkymät (Valintapainikkeet)	5
1. Hankkeet rakennuksittain -näkyä	5
Hankkeen perustiedot -kortti	5
2 Huoltokirjat-näkyä	5
3 Hankeaikataulut-näkyä	6
4 Ajantasadokumentit-näkyä	6
5 Kunnossapito ja pientyöt -näkyä	7
6 Kohteen tiedot -näkyä	7
7 Linkit muihin sovelluksiin -näkyä	7

Yleistä

Käyttöoikeuksien hallinnointi Senaatti-kiinteistöjen palveluissa:

Käyttöoikeuksia ProjekTilaan myöntävät Senaatti-kiinteistöjen nimetyt alueelliset vastuuhenkilöt:

- Pasi Hyyppä, Etelä-Suomen alue
- Sinikka Selänne, Länsi-Suomen alue
- Jouko Keränen, Keski-Suomen alue
- Tarja Rytönen-Romppanen, Pohjois-Suomen alue
- Timo Keskikuru, Itä-Suomen alue, Kuopio
- Jari Marttila, Itä-Suomen alue, Kouvola

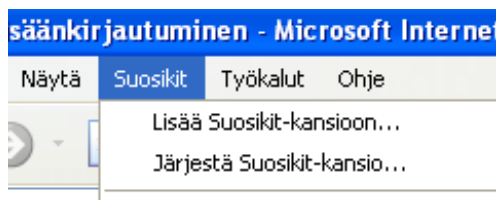
Projektipankkien osalta käyttöoikeuksista vastaa aina kyseisen hankkeen rakennuttajakonsultti. Lisäksi käyttöoikeuksia voivat myöntää alueelliset vastuuhenkilöt.

Kirjautuminen ja pikakuvakkeen teko

1. Olet saanut sähköpostiisi kaksi viestiä otsikolla **ProjekTila** ja lähettäjänä **ProjekTila [mail@buildercom.fi]**. Toisessa on käyttäjätunnus ja toisessa salasana. Mikäli sinulla on jo olemassa oleva tunnus Buildercomin palveluihin, saat sähköpostiisi ainoastaan tiedon, että uusi palvelu on liitetty tunnuksesi.

HUOM.! Voit saada käyttäjätunnuksen myös muun Buildercomin palvelun lähettämänä. Sama tunnus ja salasana käyvät kuitenkin kaikkiin palveluihin.

2. Viestissä on linkki kirjautumissivulle <https://www.buildercom.net/projektila/>. Klikkaamalla linkkiä pääset eteenpäin.



3. Sivun tallentaminen selaimen Suosikit-kansioon tapahtuu valitsemalla ylävalikosta valikko **Suosikit** ja kohta **Lisää suosikkeihin** ja hyväksymällä toiminto **OK**-painikkeella. Tämän jälkeen Suosikeissa näkyy **BuilderInfo-sisäänkirjautuminen** -niminen linkki, josta oheinen kirjautumissivu avautuu suoraan.

4. Jos haluat tehdä kuvakkeen työpöydälle niin, pienennä selainikkuna siten, että työpöytä näkyy taustalla. Siirry selaimen **Suosikit**-valikkoon, tartu hiirellä **BuilderInfo**-kuvakkeeseen ja raahaa työpöydän päälle ja vapauta. Näin kuvake siirtyy työpöydälle.

5. **Kirjautuminen:** Kirjoita tai kopioi leikepöydän kautta käyttäjätunnus ja salasana niille tarkoitettuihin kenttiin ja klikkaa **Kirjaudu**-painiketta.

6. Olet nyt kirjautunut ProjekTila-kohdepalvelun päävalikkoon. Oletusnäkyminä on **Omat kohteet**, jolloin oikeanpuoleisessa kehyksessä on listattuna kaikki kohteet, joihin käyttöoikeus on myönnetty. Kohteeseen pääset siirtymään klikkaamalla kohteen nimeä.

Omat projektipankit -valikon kautta voit kirjautua suoraan projektipankkiin klikkaamalla hankkeen nimeä. Seuraavaksi avautuvat SiteInfo-palvelun käyttöoikeusehdot. Lue ehdot läpi ja hyväksy sivun alalaidassa olevalla **Hyväksyn**-painikkeella. Avautuvassa palveluvalikossa näkyy kaikkien niiden hankkeiden nimet, joihin käyttöoikeudet ovat olemassa, ensimmäisellä kerralla todennäköisesti yksi palvelu. **Huom.!** jos olet mukana muissa, kuin Senaatin hankkeissa, myös ne näkyvät samassa valikossa.

ProjekTila

Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu

ProjekTila

[Palaute](#) | [Ohje](#) | [Poistu](#)

Päävalikko

[Omat kohteet](#)
[Omat hankkeet](#)

[Ylläpito](#)

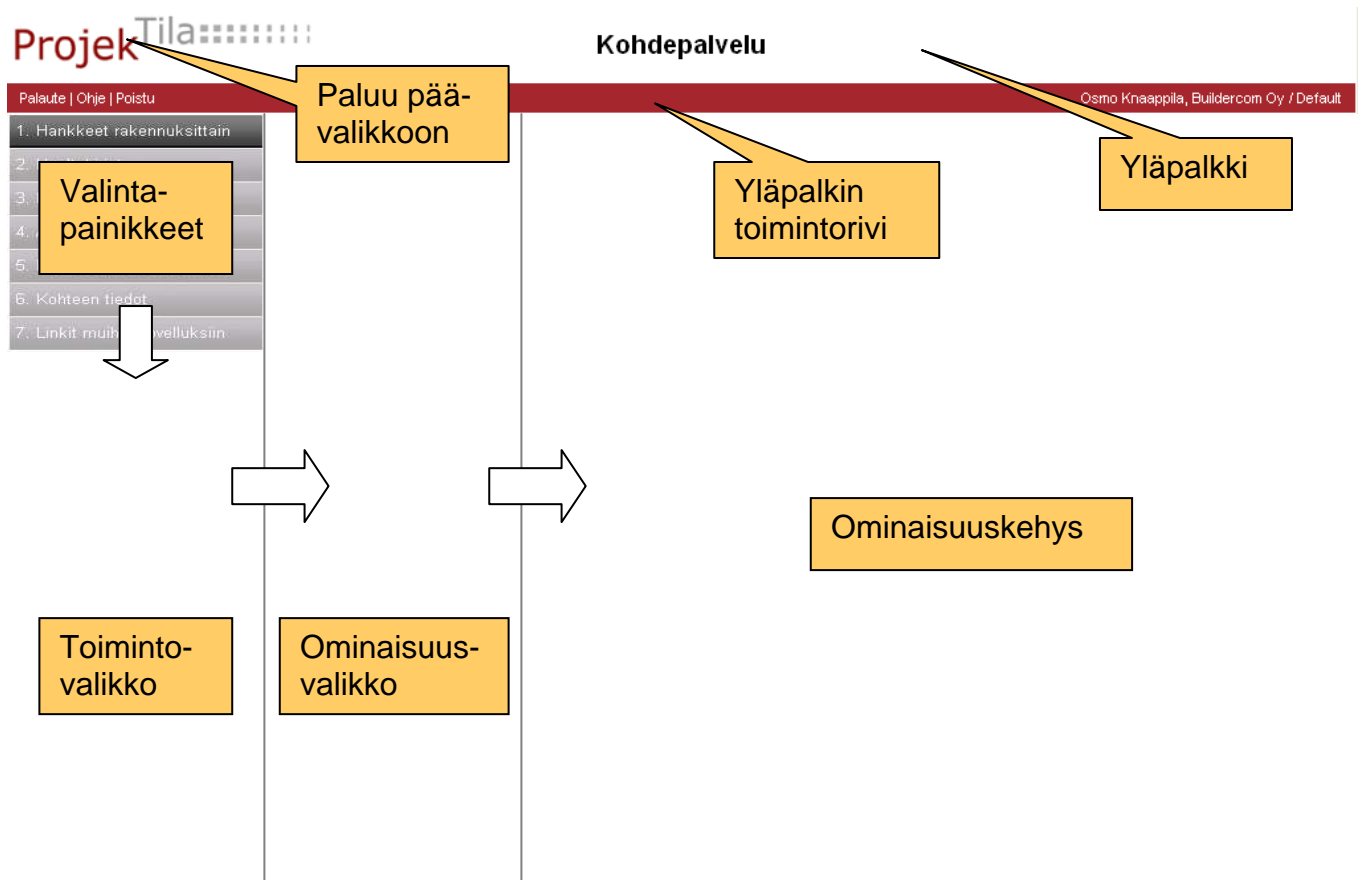
KOHTEESEEN SIIRRYTTYÄSI PÄÄSET TAKAISIN PROJEKTILAN PÄÄVALIKKOOON KLIKKAAMALLA VASEMMASTA YLÄKULMASTA PROJEKTILA-LOGO!

ProjekTila

Palvelusta voi poistua kokonaan sulkemalla selainikkuna tai klikkaamalla yläpalkin valintaa **Poistu**.



Kohteen käyttöliittymän osat ja näkymien päivittymisjärjestys



ProjekTilan käyttöliittymä toimii siten, että valikoiden ja kehysten päivittyminen tapahtuu vasemmalta ylhäältä alas ja oikealle siirryttäessä (ks. kuvan nuolet).

Valintapainikkeet päivittävät koko näkymän => Toimintovalikon toiminnoilla päivitetään Ominaisuusvalikon valintalista => Ominaisuusvalikon valinnat päivittävät ominaisuuskehystä.

Valittu painike tai toiminto näkyy tummennettuna tai lihavoituna.

Kohteen näkymät (Valintapainikkeet)

1. Hankkeet rakennuksittain -näkyvä

1. Hankkeet rakennuksittain

Tämä näkyvä ja toimintovalikon ensimmäinen rakennus on aina oletuksena valittuna, kun kohteeseen siirrytään ensimmäistä kertaa.

1. Hankkeet rakennuksittain -näkyvässä katsellaan kohteen rakennuksiin liitettyjä rakennushankkeita rakennuksittain ja vaiheittain. Lisäksi ominaisuusvalikon **Rakennuksen kortti** -valinnalla voi katsella valitun rakennuksen perustietokorttia.

Ominaisuusvalikon hankenimien edessä mahdollisesti näkyvä tähti (*) kertoo, että kyseiseen hankekorttiin ei ole liitetty projektipankkia. Niissä hankkeissa joissa tähteä ei ole, projektipankki on liitettyinä.

Ominaisuusvalikossa näkyvää hankkeen nimeä klikkaamalla avautuu ominaisuuskehyykseen hankkeen perustietokortti, joka hakee hankkeen tietoja Senaatti-kiinteistöjen **hanketietokannasta**.

Hankkeen perustiedot -kortti

Kortilta löytyy hanketietokannan mukaiset hankkeen perus-, vaihe- sekä kohdetiedot. Lisäksi kortin alalaidassa näkyvät muut rakennukset, joihin hanke liittyy, jos ne on korttiin syötetty.

Kortin yläalaidassa näkyvästä linkistä **Siirry projektipankkiin** voidaan siirtyä kyseisen projektipankin etusivulle, jos käyttöoikeudet projektipankkiin ovat olemassa. Jos käyttöoikeutta ei ole, lukee kortissa **Ei käyttöoikeutta projektiin**.

Muokkausoikeuksilla kortissa voidaan määritellä hankkeelle lempinimi, turvaluokka, liittää rakennuksia sekä kuitata hankkeen ajantasadokumentit vastaanotetuiksi.

Lisäksi käyttöoikeuden omaavat pääsevät kortin yläalaidan linkistä Hankkeen seurantaan ja jos hankekorttiin on liitetty projektipankki ja sinne on oikeudet, näkyy myös linkki projektipankkiin.

2 Huoltokirjat-näkyvä

2. Huoltokirjat

Tämä näkyvä on tarkoitettu huoltokirjojen linkitystä varten. Tällä hetkellä näkyvä pitää sisällään ainoastaan linkin FaciliyInfo-huoltokirjaan. Kaikki joilla on käyttöoikeus huoltokirjaan, pääsevät linkistä huoltokirjasovelluksen etusivulle.

3 Hankeaikataulut-näkymä

3. Hankeaikataulut

Hankeaikataulut-näkymä näyttää kohteen hankkeet rakennuksittain aikataulumuodossa. Toimintovalikossa voidaan valita tarkasteltava aikaväli sekä voidaan katsella myös joko kaikkien vaiheiden tai jonkin tietyn vaiheen hankkeita.

Oletuksena aikaväli on koko ajanjakso, jolta hankkeiden janoja löytyy. Vaiheista näkyy oletuksena kaikki vaiheet. Janojen värit aikataulussa kertovat vaiheen keston.

Kun hiiri viedään hankenimen päälle, kertoo avautuva info-ikkuna tietoa hankkeesta ja päivämääristä, joiden mukaan janat on piirretty. Tieto tulee suoraan hanketietokannasta.

Jos janan kohdalla lukee teksti PÄIVÄMÄÄRÄTIETO VIRHEELLINEN, tarkoittaa se sitä, että janaa ei voida piirtää. Info-ikkuna kertoo tällöin, mikä päätöspäivämäärä puuttuu.

Hankenimien edessä mahdollisesti näkyvä tähti (*) kertoo, että kyseiseen hankekorttiin ei ole liitetty projektipankkia. Niissä hankkeissa, joissa tähteä ei ole, projektipankki on liitetty.

Hankenimestä siirrytään projektipankkiin silloin, kun hankkeeseen on projektipankki liitetty ja käyttöoikeudet sinne on olemassa. Muussa tapauksessa hankenimestä avautuu **Hankkeen perustiedot** -kortti.

4 Ajantasadokumentit-näkymä

4. Ajantasadokumentit

Ajantasadokumentit-näkymässä voidaan tarkastella tallennettuja ajantasadokumentteja omassa käyttöliittymässä lukuoikeuksin.

Ajantasadokumenttien hallinta tapahtuu muokkausoikeuksin Muokkaustilassa, johon päästään toimintovalikon Muokkaustila-linkistä.

Ajantasadokumentit jaotellaan ominaisuusvalikossa rakennuksittain. Jokainen rakennus voi sisältää alikansioita, sen mukaan miten dokumentit on hallintapuolella kansioitu.

Kansion nimen edessä näkyy plus-symboli, jota klikkaamalla alikansio avautuu. Näkymässä on käytössä Cad-tiedostojen katselutoiminto, jonka avulla piirustustiedostot voidaan avata katseltavaksi ja tulostettavaksi.

5 Kunnossapito ja pientyöt -näky

5. Kunnossapito ja pientyöt

Kunnossapito ja pientyöt -näkyssä voidaan tarkastella tallennettuja pientöiden dokumentteja omassa käyttöliittymässä luku oikeuksin.

Pientyödokumenttien hallinta tapahtuu muokkausoikeuksin Muokkaustilassa, johon päästään toimintovalikon Muokkaustila-linkistä.

Pientyödokumentit jaotellaan ominaisuusvalikossa rakennuksittain. Jokainen rakennus voi sisältää alikansioita, sen mukaan miten dokumentit on hallintapuolella kansioitu. Pientyötä varten tehdään Rakennuskansion alla olevaan Muutokset-kansioon kyseisen pientyön kansio. Tähän kansioon tallennetaan pientyöhön liittyvä dokumentaatio.

Kansion nimen edessä näkyy plus-symboli, jota klikkaamalla alikansio avautuu. Näkyssä on käytössä Cad-tiedostojen katselutoiminto, jonka avulla piirustustiedostot voidaan avata katseltavaksi ja tulostettavaksi.

302287 KuY, Snellma
Muutokset
302288 KuY, Kukkola

6 Kohteen tiedot -näky

Kohteen tiedot -näky käsittää kohteen kortit ja korttihierarkian.

Kun 6. Kohteen tiedot on valittuna, näkyy toimintovalikossa lista kohteen sisältämistä hallinnollisista kiinteistöistä. Oletuksena on valittuna listalla ensimmäinen hallinnollinen kiinteistö. Ominaisuusvalikossa näkyy perustietokorttien hierarkkinen luettelo kyseisen valitun hallinnollisen kiinteistön korteista. Lisäksi ylimpänä listalla näkyy Kohteen kuvaus -kortti.

Listalla olevista nimistä avautuu kyseinen kortti. Korttien tiedot luetaan Senaatti-kiinteistöjen Koki-sovelluksesta. Kohteen kuvaus -kortti kertoo mistä rakennuksista, kiinteistöistä ja hallinnollisista kiinteistöistä kohde on muodostettu.

6. Kohteen tiedot

7. Linkit muihin sovelluksiin

Hallinnolliset kiinteistöt
101040 KuY, Yliopistoal

6. Kohteen tiedot
Kohteen kuvaus -kortti

Perustietokortit
HK 101040 KuY, Yliopisto
K 201572 2/3
302287 KuY, Snellm

7 Linkit muihin sovelluksiin -näky

7. Linkit muihin sovelluksiin

Näkyssä on tässä vaiheessa ainoastaan yksi linkki: FacilityInfo-huoltokirjan etusivulle. Linkistä pääsevät ilman eri kirjautumista huoltokirjan puolelle kaikki ne käyttäjät, joilla huoltokirjaan oikeudet on.